



1. DOSSIER FINANCEMENT FABRICANT

INFORMATIONS GENERALES

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Code Postal :
Ville :
Téléphone :
N° Siret (ou SIREN) :
Site Web : www.

Nom du Dirigeant :
Téléphone :
Email :

Type de société : Société indépendante Société appartenant à un groupe
Si société filiale d'un groupe : N° Siret de la filiale (concernée par la demande) :

SECTEUR D'ACTIVITE INDUSTRIE MEDICAL

ACTIVITE DE LA SOCIETE ET DECOUVERTE DES PROCESSUS

1. Mission de la société

(il faut aussi obtenir la brochure de la société et des produits/solutions)



2. Produits / Solutions commercialisés

3. Profil de la Clientèle finale

Ex : Dentiste, Clinique privée ou publique, Ophtalmologues, centre médical pour personnes âgées, etc

4. A quelle problématique la société fait-elle face ou doit-elle faire face ?

- ex :
1. Les clients finaux demandent de tester le produit avant de l'acquérir
 2. Les banques des clients finaux mettent beaucoup trop de temps



5. Est-ce que la société a intégré le financement de ses ventes ? OUI NON

Si OUI, avec quel(s) partenaire(s) travaille-t-elle ?

En est-elle satisfaite ? : OUI NON Pas tout à fait

Quels sont les freins imposés par le partenaire financier ?

Si NON, souhaite-t-elle intégrer le financement de ses ventes par une solution ?

Quelle serait pour la société, la solution idéale pour financer leurs ventes ?



2. AUDIT DE LA DEMANDE DE FINANCEMENT

Type de matériel à financer :
Durée envisagée (en mois) : 12 24 36 48 60 72 84
SI Maintenance incluse, Montant ? :
Montant du financement :
Valeur Résiduelle : %

PROCESSUS

1 - Validation de Contrat

Contrat validé par le Groupe Contrat validé par filiale Contrat validé par le Groupe et la Filiale
 Contrat à faire par type de matériel OU Contrat à faire par commande (plusieurs matériels différents dans la même commande)

2 - Validation de Commande

Validation par le groupe Validation par la Filiale Validation Groupe et Filiale

3 - Livraison

livraison au siège du Groupe pour chaque commande livraison sur site de la filiale pour chaque commande

4 - Procès Verbal de Livraison

Signé pour chaque livraison du même contrat : Oui Non Autre Mode :



3. LISTE DES INFORMATIONS DE BASE À TRANSMETTRE

Les éléments administratifs pour notre demande d'agrément sont les suivants :

Etape 1 : Dossier Société pour Etude initiale

- Kbis de moins de 3 mois
- 2 dernières liasses fiscales
- Brochure de la société
- Catalogue Produits ou fiche(s) Produit(s) objet du financement

Informations Commerciales

- Potentiel annuel de financement en € HT
- Ticket moyen par dossier de financement
- Partenaires actuels dans le cadre du financement des ventes

Etape 2 : Dès l'accord de principe pour l'agrément

- Devis ou Facture pro forma
- RIB du compte bancaire principal
- Nom et fonction de la personne signataire de la convention de partenariat (nécessitant selon le cas d'une délégation de pouvoir)
- Conditions de Location ou CGV,

D'autres informations complémentaires ou autres supports pourront être demandées après étude des points ci-dessus listés.